



KERTAS KERJA PROGRAM MERENTAS DESA 2020



SK BESTARI JAYA



1.0 PENDAHULUAN

Merentas Desa merupakan satu acara wajib dijalankan di sekolah. Merentas desa ini merupakan acara tahunan di sekolah rendah malahan merupakan sukan yang amat mudah dan boleh disertai oleh semua murid. Ia juga memberikan peluang kepada murid-murid untuk terlibat dalam sukan semasa hayat mereka di bangku persekolahan.

2.0 TARIKH/HARI/MASA/TEMPAT PERTANDINGAN

Tarikh	:	17 Januari 2020
Hari	:	Jumaat
Masa	:	7.30 pagi – 10.30 pagi
Tempat	:	SK Bestari Jaya
Penganjur	:	Unit Kokurikulum Sk Bestari Jaya
Urusetia Pelaksanaan	:	Unit Sukan SK Bestari Jaya

3.0 OBJEKTIF PERTANDINGAN

Kejohanan Lari Merentas Desa ini diadakan berlandaskan beberapa objektif utama. antaranya adalah untuk :

1. Memenuhi takwim sekolah untuk mengadakan acara merentas desa sebagai acara tahunan.
2. Membina kecergasan fizikal dan mental melalui aktiviti sukan bagi membentuk individu yang cergas.
3. Memupuk semangat kerjasama dikalangan warga Sekolah Kebangsaan Bestari Jaya dalam mengendalikan acara yang memerlukan kerjasama semua pihak untuk menjayakannya.
4. Mewujudkan semangat perpaduan dan kekitaan serta semangat berjuang dalam kalangan murid-murid dan PIBG.

4.0 KUMPULAN SASARAN

1. Pertandingan ini diwajibkan kepada semua murid daripada tahun 4 sehingga murid tahun 6 Sekolah Kebangsaan Bestari Jaya kecuali bagi murid- murid yang mendapat kebenaran pengecualian daripada Guru Besar atau murid-murid yang mendapat pengesahan sakit atau tidak boleh menyertai pertandingan ini daripada doktor.
2. Semua peserta mestilah cukup sihat. Setiap guru PJK mestilah memastikan kesihatan murid masing-masing sebelum aktiviti merentas desa bermula.

5.0 KATEGORI PERTANDINGAN

BIL	KATEGORI	BILANGAN PEMENANG
1	TERBUKA SEKOLAH LELAKI	10 PEMENANG
	TERBUKA SEKOLAH PEREMPUAN	10 PEMENANG
2	PENDIDIKAN KHAS LELAKI	5 PEMENANG
	PENDIDIKAN KHAS PEREMPUAN	5 PEMENANG
3	PERTANDINGAN MEWARNA TAHAP 1	9 PEMENANG



5.0 TREK LARIAN

- Semua murid dikehendaki berlari mengikut trek yang ditentukan mengikut kategori (Rujuk Lampiran)
- yang telah ditetapkan oleh Jawatankuasa Pengelola. Murid yang berlari mengikut trek yang salah akan dikira batal.



- simulasi trek larian (jarak 5 KM)

6.0 PEMBATALAN PENYERTAAN PESERTA

- Peserta tidak harus mendapat bantuan di sepanjang perlumbaan.
- Para peserta yang didapati mengganggu atau memintas peserta peserta lain dengan tujuan melengahkan kelajuan lawan mereka
- Peserta yang tidak mengikut trek kejohanan merentas desa yang telah ditetapkan
- Sebab-sebab lain yang dapat membawa kemudahan kepada peserta

7.0 PEMBERIAN HADIAH

- Hadiah akan diberikan kepada pemenang di garisan penamat mengikut kategori yang dipertandingkan.



8.0 BELANJAWAN

- Anggaran pembelanjaan

Bil.	Butiran	Jumlah
1.	Banner / bantings RM 100.00 x 1 unit	RM 100.00
2.	Hadiah (Medal) RM 7.00 x 30 unit Hadiah (pertandingan mewarna) RM 2.00 x 9 unit	RM 210.00 RM 18.00
3.	Minuman Peserta / Pegawai RM30.00 x 2 tong	RM 60.00
4.	Sijil RM 50.00 X 1 rim	RM 50.00
JUMLAH KESELURUHAN		RM 438.00

- Jumlah yang dipohon : RM 438.00
(Ringgit Malaysia Empat ratus Tiga Puluh Lapan Sahaja)

9.0 ATURCARA PERTANDINGAN:

MASA	TENTATIF	TINDAKAN
7.30 pagi	Program Bacaan Yassin	Semua Murid dan Guru
8:00 pagi	<i>Warm up / Stretching</i>	Peserta Merentas Desa
8.15 pagi	Taklimat kepada Pegawai-pegawai oleh Penyelaras Program. Taklimat kepada Peserta oleh Guru Besar di tapak perhimpunan	Setiausaha Sukan, Penyelaras Pegawai Check Point, Pencatat Masa, Hakim Penamat.
8.10 pagi	Pergerakan Pegawai-pegawai Check Point, Pasukan Keselamatan dan Kawalan Lalu Lintas serta Pasukan Kecemasan ke check point masing-masing.	Pegawai Check Point, Pegawai Keselamatan dan Lalulintas
8.30 pagi	Acara dimulakan dan dilepaskan setiap 20 minit mengikut Kategori.	Pelepas, Peronda Mula, Peronda Semasa Kejohanan, Peronda Akhir
10:15 pagi	Peserta terakhir dijangka tiba <i>Cooling Down</i>	Ketua Hakim, Pencatat Masa, Pencatat Pemenang.
10:30 pagi	Rehat	Guru Bertugas Mingguan
10:50 pagi	Murid masuk ke kelas masing-masing	Guru Mata Pelajaran





10.0 PANDUAN TUGAS GURU

PERSIAPAN TEMPAT

- Menyediakan dan mengemaskan semula tempat penamat pertandingan iaitu lorong penamat, kerusi dan meja pencatat mengikut kelas dan kategori peserta.

SETIAUSAHA DAN PENYELARAS PROGRAM MERENTAS DESA

- Menyediakan borang keputusan pertandingan, Kad pemenang dan kad Check Point.
- Membuat laporan pertandingan dan menyerahkan kepada GPK Kokurikulum dalam masa seminggu selepas pertandingan

HADIAH

- Menempah, memastikan hadiah mencukupi untuk setiap acara.
- Membuat persiapan dan upacara penyampaian hadiah apabila aktiviti tamat.

PELEPAS

- Melepaskan peserta untuk permulaan

REFERI PELEPAS

- Membawa peserta ke tempat mula mengikut Kelas dan kategori yang telah ditetapkan pada masa yang ditentukan.
- Memberi isyarat kepada pelepas untuk memulakan pertandingan

KECEMASAN

- Menyediakan alat bantuan kecemasan.
- Memberi bantuan yang sewajarnya kepada pesakit.

HAKIM

- Memberikan nombor kedudukan kepada pemenang bagi setiap kategori.

KETUA HAKIM

- Memberi taklimat kepada hakim dan penjaga masa (Pencatat)
- Mempastikan semua keputusan pertandingan diperolehi.

PENCATAT DAN PENJAGA MASA

- Mencatat nama pemenang mengikut nombor kad keputusan hakim,
- Mengambil masa pemenang pertama pertandingan mengikut kelas dan kategori yang diarahkan untuk mencatat (berada di tempat permulaan untuk mengambil masa permulaan).

PENGURUS TREK

- Mempastikan trek selamat digunakan dan semua guru yang bertugas di check point telah bersedia.

JURUTUNJUK ARAH

- Bersedia dengan motosikal dan membawa bendera amaran kepada orang awam (Bendera Merah)
- Menjadi penunjuk arah laluan bagi kategori yang diarahkan oleh pengurus trek.





PENJAGA STESEN/ CHECK POINT.

- Berada di tempat check point (Stesen) yang ditentukan sekurang-kurangnya 10 minit lebih awal sebelum aktiviti bermula
- Berada di kedudukan yang sesuai di check point bagi memastikan keselamatan murid
- Mengawal dan memastikan lalulintas di kawasan tersebut selamat untuk laluan murid.
- Memberi arahan kepada murid sekiranya mereka berlari secara yang membahayakan.

JAWATANKUASA PELAKSANA MERENTAS DESA SK BESTARI JAYA

Pengerusi	: Puan Hajah Zainun binti Muskam (Guru Besar SK Bestari Jaya)
Timbalan Pengerusi	: Puan Khadijah binti Login (Guru Penolong Kanan Kokurikulum)
Naib Pengerusi 1	: Encik Norazman bin Mohd Rafiai (Guru Penolong Kanan Pentadbiran)
Naib Pengerusi 2	: En. Tuan Mohd Hanafiah bin Tuan Ibrahim (Guru Penolong Kanan HEM)
Naib Pengerusi 3	: Pn. Norazlina binti Abu Bakar (Guru Penolong Kanan Pend. Khas)
Setiausaha Kokurikulum	: Puan Uma devi a/p Ponnusamy
Setiausaha Sukan	: En. Ezaruddin bin Mohamad Othman
Penyelaras Program	: En. Izham bin Abu Bakar

AHLI JAWATANKUASA PELAKSANA

BIL.	AJK / GURU	BIDANG TUGAS	ALATAN
1.	BUKU PROGRAM Pn. Kenanga binti Kadir	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan Buku Program • Mengedarkan Buku Program Kejohanan 	Kertas Warna A4
2.	PUBLISITI / PERALATAN 1. En. Noor Iman bin Ismail 2. En. Ahmad Kamal bin Zainudin	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan memasang kain rentang Kejohanan Merentas Desa • Mengemas dan menyimpan semula segala peralatan yang digunakan selepas aktiviti 	Kain rentang, "Bantings" dan keperluan yang sesuai
3.	MINUMAN PESERTA / PEGAWAI Pn. Farhatun Najiha binti Zainal Abidin Pn. Ida Haryati binti Mohd Zin	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan minuman kepada peserta dan pegawai bertugas 	Tong Air Air Minuman Gula Sunquik
4.	HADIAH, CENDERAMATA DAN SIJIL Pn. Nor Mazlina binti Mohamad Pn. Zazanih binti Ismail Pn. Norshaniza binti Mohd Nayan	<ul style="list-style-type: none"> • Menempah hadiah mengikut kategori • Menyusun hadiah untuk acara Penyampaian Hadiah • Menyediakan sijil untuk para pemenang • Sentiasa berhubung dengan JK Sumbangan/Tajaan sekiranya pihak sekolah menerima sebarang sumbangan yang berbentuk hadiah 	Hadiah, dulang dan sijil
5.	SIARAYA En. Subarmaniam a/l nallasamy	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat siaraya di Tapak Perhimpunan 	Pembesar suara mudah alih





		<ul style="list-style-type: none"> Menyimpan semula peralatan yang digunakan setelah selesai kejohanan 	
6.	DOKUMENTASI Pn. Siti Nur Ain binti Mohd Tamin Pn. Siti Salwani binti Ghazali	<ul style="list-style-type: none"> Mengumpul semua maklumat untuk didokumentasikan Membuat dokumentasi dengan kerjasama S/U Kokurikulum dan S/U Sukan 	Format Laporan
8.	KEBERSIHAN Pekerja Pembersihan Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan persekitaran sekolah berada dalam keadaan bersih 	
9.	KECEMASAN Pn. Umadevi a/p Ponnusamy Guru Bertugas Mingguan	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan kenderaan/alatan bantuan/peti pertolongan cemas. Menghantar murid ke hospital. 	FIRST AID KIT
10.	KESELAMATAN, DISIPLIN, DAN KAWALAN LALU LINTAS Pn. Maisarah binti Ayub En. Izham bin Abu Bakar	<ul style="list-style-type: none"> Memaklumkan kepada Pegawai Teknik /Pengurus Kejohanan dan Pegawai Pelepas bahawa telah bersedia 	Bendera Putih dan Bendera Merah.
11.	JURUHEBAH DAN JURUACARA MAJLIS Pn. Norhaniza binti Yahaya	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan teks, lagu-lagu selingan yang bersesuaian dan mengacara di sepanjang kejohanan untuk memeriahkan suasana 	
12.	JURU FOTO 1. En. Kamal Ariffin bin Salleh	<ul style="list-style-type: none"> Mengambil gambar sepanjang kejohanan Menyerahkan gambar kepada AJK Dokumentasi 	
13.	PELEPAS En Tuan Mohd Hanafiah bin Tuan Ibrahim En. Norazman bin Mohd Rafiai	<ul style="list-style-type: none"> Melepaskan para peserta mengikut kategori di garisan permulaan 	Wisel/Air Hon dan Hailer
14.	PERSIAPAN TREK / URUSETIA En. Ezaruddin bin Mohamad Othman En. Izham bin Abu Bakar	<ul style="list-style-type: none"> Mencari trek yang bersesuaian dan selamat untuk larian. Menyediakan pelan trek/laluan Merentas Desa Memasang Check Point di trek. 	Peta Bestari Jaya apps
15.	PENGURUS TAHAP 1 Pn. Badariah binti Abu Bakar Pn. Arbaa binti Daud Pn. Zamirah binti Jubri	<ul style="list-style-type: none"> Mengurus aktiviti untuk murid tahap 1 Menjaga disiplin murid tahap 1 semasa program merentas desa dijalankan 	Pertandingan mewarna





16.	PENJAGA STESYEN, CHECKPOINT DAN PENAMAT Pn. Nurul Aida binti Ibrahim Pn. Sharmila Hanim binti Zainal Pn. Siti Fauziah binti Ismail Pn. Siti Hidayu binti Ludin Pn. Suria binti Hussin Pn. Norawalysa binti Mat Talpi Pn. Siti Suhada binti Kamali Pn. Norhayati binti ghani Pn. Arbaa binti Daud Pn. Hamidah binti Abd Hamid	<ul style="list-style-type: none"> Bertugas sebagai pemandu arah dan penjaga <i>checkpoint</i> Memberikan Stiker atau kupon <i>checkpoint</i> kepada peserta larian Mengawal dan mengiringi kumpulan peserta paling akhir 	
17.	PENCATAT MASA Pn. Siti Norhidayah binti Muji Pn. Norasyikin binti Abd Mungis	Mengambil masa bagi kedudukan pelajar tempat 1 hingga 10 kategori masing-masing Memberi catatan masa kepada Hakim Penamat bagi kategori masing-masing	Jam randik
18.	PERONDA MULA DAN SEMASA KEJOHANAN En. Zubakhtiyar bin Husain En. Mohd Taheer bin Mohd Sabir En. Noor Iman bin Ismail En. Ahmad Kamal bin Zainudin	<ul style="list-style-type: none"> Meletakkan penanda bagi setiap Check Point Meronda trek bersama peserta semasa dilepaskan oleh pelepas dan semasa larian. Menjadi pemandu arah bagi peserta 	

Disediakan Oleh:

Disemak Oleh :

.....
 EN. EZARUDDIN BIN MOHAMAD OTHMAN
 Setiausaha Sukan
 SK Bestari Jaya

Disahkan Oleh :

